



Координационный центр  
по организации, развитию  
и пропаганде добровольного  
донорства крови



## Положение о проведении марафона донорских практик «Достучаться до сердец»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения марафона донорских практик «Достучаться до сердец» (далее – Марафон) и конкурса донорских практик (далее – Конкурс). Марафон и Конкурс проводятся в рамках проекта «Донорство в Москве: “Сдавай регулярно. Организуй профессионально”». Развитие участия добровольцев в сфере донорства крови и донорства костного мозга».

1.2. Организатором Марафона и Конкурса является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения» (далее – Фонд) при поддержке Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы, Координационного центра по донорству крови при Общественной палате Российской Федерации и организаций Службы крови в городе Москве и ближайшем Подмосковье.

1.3. Координатором Марафона и Конкурса является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения».

### 2. Цели

Марафон проводится в целях:

- 2.1. развития ответственного безвозмездного кадрового, регулярного донорства крови и её компонентов;
- 2.2. повышения мотивации к участию в донорском движении;
- 2.3. пополнения банка крови Москвы;
- 2.4. расширения форматов пропаганды безвозмездного донорства крови и ее компонентов и донорства костного мозга.

### 3. Участники

3.1. Участниками Марафона являются организации и учреждения различных форм собственности и инициативные группы, реализующие проекты в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов в Москве и ближайшем Подмосковье.

3.2. В донорских мероприятиях Марафона принимают участия все желающие без медицинских и иных противопоказаний, если организаторы мероприятий – участники Марафона не устанавливают иные мотивированные ограничения.

### 4. Объявление Марафона и сроки его проведения

4.1. Организаторы объявляют о проведении Марафона путем размещения официального объявления на сайтах фонда [nfrz.ru](http://nfrz.ru), [spasibodonor.ru](http://spasibodonor.ru), [donorcenter.ru](http://donorcenter.ru), в тематическом разделе портала «Душевная Москва» [душевная.москва/donor](http://душевная.москва/donor), в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/donormarafon](http://vk.com/donormarafon), на партнёрских информационных ресурсах, а также путем проведения электронной рассылки организациям, реализующим мероприятия, проекты, программы в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

4.2. Мероприятия Марафона проводятся в период с 10 января по 10 июня 2019 года.

4.3. Все мероприятия Марафона проходят в плановом порядке при согласовании с организациями Службы крови.

### 5. Этапы участия в Марафоне

5.1. Для проведения мероприятий Марафона формируется команда участников Марафона, ответственная за участие и подготовку к проведению мероприятий Марафона. Подготовительная работа к проведению мероприятий Марафона включает в себя согласование даты проведения донорского мероприятия с организацией Службы крови, осуществление пропагандистской, информационной деятельности.

5.2. Участником Марафона по согласованию с организацией Службы крови выбирается формат (форматы) донорского мероприятия:

- донорское мероприятие на территории участника Марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови, в том числе с проведением типирования для внесения в регистр доноров костного мозга;
- донорское мероприятие на территории организации Службы крови, в том числе с проведением типирования для внесения в регистр

доноров костного мозга;

- организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови;
- организованное коллективное посещение площадки для проведения типирования для внесения в регистр доноров костного мозга;
- иной формат по согласованию с организаторами Марафона.

5.3. Участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке <https://goo.gl/forms/Bnk7fZ6flSgESuSZ2> . Вопросы анкеты при подаче заявки и дополнительная информация к ним указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Участником Марафона проводится донорское мероприятие.

5.5. После проведения мероприятия участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке <https://goo.gl/forms/p25SEiXCY1B11Oz2> . Вопросы анкеты при подаче отчета и дополнительная информация к ним указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

5.6. При проведении мероприятия с использованием мотивационных комплектов для организаторов донорского движения, доноров крови и ее компонентов (см. п. 6.5 настоящего положения) после проведения мероприятия участником Марафона направляется скан-копия списка участников мероприятия, который включает подписи участников мероприятия. Список заверяется подписью организатора мероприятия и печатью организации (учреждения).

В случае невозможности заверения печатью организации (учреждения) список необходимо дополнить контактными данными координатора мероприятия (телефон или e-mail) и сведениями о должности, ФИО руководителя бригады организации Службы крови – партнера мероприятия, и его подписью.

Форма списка определена в приложении 3 к настоящему Положению.

5.7. В случае неполного выполнения участником этапов участия в Марафоне организатор Марафона оставляет за собой право исключить участника из Марафона или ограничить его в предоставлении ресурсов для участников Марафона (см. раздел 6 настоящего Положения).

## **6. Ресурсы для участников Марафона**

6.1. Экспертная поддержка, консультационно-методическое сопровождение: выступление на лекции для доноров или для организаторов донорского движения, мастер-класс, образовательное занятие, иные форматы по запросу участника Марафона.

6.2. Мотивационные комплекты для организаторов донорского

движения, доноров крови и ее компонентов (брендирующая сувенирная продукция, полиграфические материалы).

6.3. Костюм ростовой куклы «Сердце»<sup>1</sup>.

6.4. Мобильный выставочный комплекс «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия»<sup>2</sup> (комплект ролл-апов или отдельные ролл-апы из комплекта). Перечень ролл-апов – на интернет-странице [bit.ly/2x2donor](http://bit.ly/2x2donor).

6.5. Электронные макеты-шаблоны афиш донорского мероприятия и благодарственных писем участникам и членам команды мероприятия в единой стилистике в различных типоразмерах. Ссылка для скачивания макетов-шаблонов: [bit.ly/anons4donor](http://bit.ly/anons4donor).

6.6. Постер-кроссворд «Я знаю, что такое донорство».

6.7. Комплект для проведения викторины «Я знаю, что такое донорство»: карточки с вопросами, ответы на вопросы (для ведущего викторины), сопроводительный наглядный материал.

6.8. Информационное сопровождение на сайтах фонда [nfrz.ru](http://nfrz.ru), [spasibodonor.ru](http://spasibodonor.ru), [donorcenter.ru](http://donorcenter.ru), в тематическом разделе портала «Душевная Москва» [душевная.москва/donor](http://душевная.москва/donor), в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» [vk.com/donormarafon](http://vk.com/donormarafon), на ресурсе [bit.ly/donorcalendar](http://bit.ly/donorcalendar), на партнёрских информационных ресурсах.

## 7. Организационный комитет Марафона

7.1. В состав Оргкомитета Марафона входят представители медицинского и экспертного сообщества, органов власти, некоммерческих организаций.

7.2. Оргкомитет принимает свои решения большинством голосов. Голосование может проводиться как в очной, так и заочной (в форме дистанционного заполнения членами Оргкомитета листов голосования) формах.

7.3. Оргкомитет вправе запрашивать дополнительную информацию по донорским акциям Марафона.

---

<sup>1</sup> Для получения костюма участник Марафона отправляет письмо в свободной форме на адрес [info@nfrz.ru](mailto:info@nfrz.ru) не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия с указанием следующих сведений: необходимая дата получения, предполагаемая дата возврата, дата проведения донорской акции.

<sup>2</sup> Для получения ролл-апов участник Марафона выбирает ролл-апы на [bit.ly/2x2donor](http://bit.ly/2x2donor) и отправляет письмо в свободной форме на адрес [info@nfrz.ru](mailto:info@nfrz.ru) не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия с указанием следующих сведений: необходимая дата получения, предполагаемая дата возврата, дата проведения донорской акции, наименование ролл-апа (ролл-апов).

Получение и возврат костюма и ролл-апов производится в офисе организатора Марафона или, по согласованию с организатором Марафона, у другого участника Марафона. Доставка осуществляется силами участника Марафона. Возврат костюма и ролл-апов производится не позднее 7 календарных дней после проведения мероприятия. Ответственность за сохранность костюма и ролл-апов на мероприятии и в процессе транспортировки несет участник Марафона.

## 8. Конкурс донорских практик

8.1. Для расширения форматов проведения донорских мероприятий и развития безвозмездного донорства крови и ее компонентов и донорства костного мозга, тиражирования лучших практик донорского движения с 1 февраля по 1 мая 2019 г. проводится конкурс донорских практик. Для подачи заявки на конкурс донорских практик используется форма презентации, разработанная Организатором Конкурса и Марафона.

8.2. Номинации конкурса:

- «Донорство = жизнь»: постер, плакат о донорстве крови и ее компонентов, донорстве костного мозга; авторская инфографика о донорстве; афиша донорского мероприятия;
- «Активное включение»: интерактивные форматы (описание подготовки и проведения викторин, концертов, мастер-классов, флешмобов и т.п.) в ходе подготовки и проведения донорских акций, пропагандистских, образовательных и иных мероприятий в сфере донорства крови и ее компонентов и донорства костного мозга;
- «Узнают все»: технологии информационного сопровождение донорского мероприятия (анонсирование, проведение, итоговое информирование);
- «Атмосфера»: оформление площадки проведения донорской акции (фотографии, видео, макеты, описания концепции, технология подготовки);
- «В кадре – донорство: фото»: репортажные и постановочные фотографии о донорстве крови и ее компонентов, о донорстве костного мозга;
- «В кадре – донорство: видео»: репортажные, постановочные, просветительские видеоролики о донорстве крови и ее компонентов, о донорстве костного мозга;
- «Донорский девиз»: слоганы, девизы по тематике конкурса;
- «Донорский сувенир»: идеи, макеты, иллюстрированные описания мотивационных сувениров для доноров крови и ее компонентов, потенциальных доноров костного мозга, волонтеров донорского движения;
- «Работа с партнерами»: примеры и технологии привлечения партнеров для организации питания, фото- и видеосъемки, информсопровождения, досуговой программы и других элементов подготовки и проведения донорского мероприятия;
- «Донорское спасибо»: примеры текстов, макетов благодарственных писем участникам, организаторам, волонтерам, партнерам донорского мероприятия; описания

- других форматов благодарностей;
- «Сохраним для истории»: комплексный фото- или видеоотчет, онлайн-трансляция, репортаж о проведении донорского мероприятия;
  - «Успешный старт»: комплексное описание донорской акции для тех, кто проводит первую–третью донорскую акцию;
  - «Лучшая акция по сбору крови и ее компонентов»: комплексное описание донорской акции для тех, кто проводит донорские акции четвертый и более раз;
  - «Лучшая акция по пропаганде безвозмездного донорства крови и ее компонентов (донорства костного мозга)»: комплексное описание мотивирующего мероприятия;
  - «Есть идея»: свободная номинация; описание произвольного формата, который служит развитию донорского движения и может быть применен другими участниками донорского движения в своей работе.

8.3. В конкурсе донорских практик могут принимать участие все желающие участники донорского движения вне зависимости от их участия в Марафоне.

8.4. В состав Оргкомитета Конкурса входят представители медицинского и экспертного сообщества, органов власти, некоммерческих организаций. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать специальные награды для заявок вне зависимости от выбранной для подачи номинации. Оргкомитет принимает свои решения большинством голосов. Голосование может проводиться как в очной, так и заочной (в форме дистанционного заполнения членами Оргкомитета листов голосования) формах.

8.5. По итогам проведения конкурса определяется участник (определяются участники), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по показателям инновационности, креативности, системности деятельности, возможности тиражирования заявленной практики другими участниками донорского движения. Итоги конкурса практик подводятся не позднее 30 июня 2019 г.

8.6. Авторские права на материалы, участвующие в конкурсе донорских практик, сохраняются за их авторами. Участники конкурса, направляя заявку, разрешают Организатору воспроизводить, публиковать, тиражировать и использовать иным образом, а также уполномочивать других на использование этих материалов для любой некоммерческой деятельности без дополнительных разрешений и условий, без ограничения территории использования и без выплаты вознаграждения. По итогам конкурса донорских практик выпускается сборник лучших практик донорского движения Москвы.



## 9. Подведение итогов Марафона

9.1. По итогам проведения Марафона определяется участник (определяются участники), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по показателям эффективности при проведении мероприятий по развитию регулярного донорского движения в организации. Итоги конкурса практик подводятся не позднее 30 июня 2019 г.

9.2. Критерии оценки:

- использование различных форматов практик проведения донорских мероприятий;
- инновационный характер форм и технологий проведения просветительской работы, форматов поддержки коммуникативной связи с донорами между донациями, донорских мероприятий;
- доля повторных доноров крови и ее компонентов среди участников;
- привлечение участников донорских мероприятий к формированию регистров неродственных доноров костного мозга на территории Москвы;
- количество волонтеров в команде организаторов;
- участие в конкурсе донорских практик Марафона.

## 10. Дополнительная информация

10.1. Мероприятия проводятся в рамках проекта «Донорство в Москве: “Сдавай регулярно. Организуй профессионально”». Развитие участия добровольцев в сфере донорства крови и донорства костного мозга». При реализации проекта используются средства из бюджета города Москвы, выделенные в качестве Гранта Мэра по итогам Конкурса, проведенного Комитетом общественных связей для социально ориентированных некоммерческих организаций.

10.2. На все вопросы, связанные с проведением и участием в мероприятиях Марафона, обращаться в НФ «Национальный фонд развития здравоохранения», e-mail: [info@nfrz.ru](mailto:info@nfrz.ru), тел.: +7 (495) 782-93-34.

## Приложение 1.

### Анонс мероприятия марафона донорских практик «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем за 3 рабочих дня до мероприятия через электронную форму <https://goo.gl/forms/7KXGE8ALjbnQsFY2>

\* - обязательный вопрос

1. Адрес электронной почты.\*
2. Название организации, инициативной группы.\*
3. Дата и время проведения мероприятия.\*
4. Адрес проведения мероприятия.\*
5. Предполагаемое количество участников мероприятия.\*
6. Организация Службы крови – партнер предстоящего мероприятия.\*
7. Формат мероприятия (возможен выбор нескольких пунктов):\*
  - мероприятие по сбору крови и ее компонентов на территории участника марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови;
  - мероприятие по сбору крови и ее компонентов на территории организации Службы крови;
  - организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови;
  - мероприятие по типированию для внесения в регистр доноров костного мозга на территории участника марафона;
  - мероприятие по типированию для внесения в регистр доноров костного мозга на территории организации, формирующей регистр, или ее партнера;
  - организованное коллективное посещение организации, формирующей регистр доноров костного мозга, или ее партнера;
  - другое.
8. Партнер или площадка типирования для внесения в регистр доноров костного мозга.
9. Организационные условия участия доноров в мероприятии (один выбранный пункт):\*
  - есть ограничения;
  - для любого гражданина.
10. Информация об организационных ограничениях для участия в мероприятии (см. предыдущий вопрос).
11. Предварительная запись для участия в мероприятии (один выбранный пункт):\*



- требуется;
  - не требуется.
12. Информация о предварительной записи для участия в мероприятии, если она обязательна (см. предыдущий вопрос).
  13. Получение ролл-апов комплекта «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия» (один выбранный пункт):\*
    - требуется, отправлено письмо-бронирование на [info@nfrz.ru](mailto:info@nfrz.ru)
    - не требуется.
  14. Анонсирующая визуальная информация: макеты афиш, листовок, скриншоты корпоративной переписки, корпоративных сайтов и т.п., видеоанонсы (ссылки на скачивание файлов).<sup>1\*</sup>
  15. Дополнительная информация о мероприятии.
  16. Анонсирующая информация: гиперссылки на размещения.<sup>2\*</sup>
  17. ФИО, должность, контакты лица, направившего информацию.\*
  18. Согласие на обработку персональных данных.\*

---

<sup>1</sup> На афишах мероприятий используются логотипы Национального фонда развития здравоохранения или Московского ресурсного центра по донорству крови. Ссылка для скачивания логотипов: [yadi.sk/d/AEJoLqzM389RXn](http://yadi.sk/d/AEJoLqzM389RXn). Рекомендуется использование названия марафона «Московский донорский марафон практик “Достучаться до сердец”» и следующей формулировки в качестве примечания: «Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при поддержке Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

В текстовых сообщениях рекомендуется включение следующей формулировки: «Донорская акция проводится (проведена, будет проведена, состоялась) в рамках Московского донорского марафона практик “Достучаться до сердец”. Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при поддержке Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

<sup>2</sup> На информационных площадках, предполагающих использование хэштэгов, рекомендуется использование следующих хэштэгов: #донорскиймарафон #достучатьсядосердец #московскийдонор.#душевнаямосква #НФРЗ #ресурсныйцентрподоноорствукрови

## Приложение 2.

### Итоги мероприятия марафона донорских практик «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем через 7 календарный дней после мероприятия через электронную форму <https://goo.gl/forms/0OSuik9MI4I3RLVw2>

\* - обязательный вопрос

1. Адрес электронной почты.\*
2. Название организации, инициативной группы.\*
3. Дата и время проведения мероприятия.\*
4. Адрес проведения мероприятия.\*
5. Список участников мероприятия: заполняется по форме файла «Список участников мероприятия марафона.xlsx» (приложение 3 к Положению о марафоне).\*
6. Формат мероприятия (возможен выбор нескольких пунктов):\*
  - мероприятие по сбору крови и ее компонентов на территории участника марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови;
  - мероприятие по сбору крови и ее компонентов на территории организации Службы крови;
  - организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови;
  - мероприятие по типированию для внесения в регистр доноров костного мозга на территории участника марафона;
  - мероприятие по типированию для внесения в регистр доноров костного мозга на территории организации, формирующей регистр, или ее партнера;
  - организованное коллективное посещение организации, формирующей регистр доноров костного мозга, или ее партнера;
  - другое.
7. Организация Службы крови – партнер мероприятия.\*
8. Партнер или площадка типирования для внесения в регистр доноров костного мозга.
9. Привлечённые партнёры, их роль, вложенные ими ресурсы (материальные, человеческие, технические).
10. Фотобанк : ссылка на единый архив, в котором не менее 10 фотографий, в том числе – предоставленные организатором марафона ролл-апы, сувенирная, полиграфическая и

- иная продукция.\*
11. Видеоархив – при наличии.
  12. Размещения о проведенном мероприятии на различных информационных площадках (сканы публикаций, гиперссылки на размещения информации и т.п.).\*
  13. Дополнительная информация о мероприятии.
  14. ФИО, должность, контакты лица, направившего информацию.\*
  15. Согласие на обработку персональных данных.\*

### Приложение 3.

#### Форма списка участников мероприятия марафона донорских практик «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем через 7 календарных дней после мероприятия одновременно с Приложением 2 через электронную форму <https://goo.gl/forms/0OSuik9MI4I3RLVw2>

1. Название организации, инициативной группы.
2. Дата, время, место проведения мероприятия.

№ п/п	ФИО <sup>1</sup>	Статус	Для доноров: отметка о повторной донации	Подпись

3. Контактные данные организатора акции (телефон, должность, e-mail), подпись.
4. Печать организации  
ИЛИ
4. Должность, ФИО руководителя бригады организации Службы крови – партнера мероприятия, и его подпись.
5. Согласие на обработку персональных данных организатора акции.

---

<sup>1</sup> Для участников – гостей и сотрудников Службы крови возможна условная запись («гость», «сотрудник Службы крови»).