



Координационный центр
по организации, развитию
и пропаганде добровольного
донорства крови



Положение о проведении марафона «Достучаться до сердец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения марафона «Достучаться до сердец» (далее – Марафон) . Марафон проводится в рамках проекта «Лаборатория Донорского движения: новые форматы работы с донорским контингентом для эффективной работы добровольцев в сфере донорства крови и донорства костного мозга».

1.2. Организатором Марафона является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения» (далее – Фонд) при поддержке Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, Службы крови в городе Москве, Координационного центра по донорству крови при Общественной палате Российской Федерации и Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Координатором Марафона является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения».

2. Цели

Марафон проводится в целях:

- 2.1. развития ответственного безвозмездного кадрового, регулярного донорства крови и её компонентов;
- 2.2. повышения мотивации к участию в донорском движении;
- 2.3. пополнения банка крови Москвы;
- 2.4. расширения форматов пропаганды безвозмездного донорства крови и ее компонентов и донорства костного мозга.

3. Участники

3.1. Участниками Марафона являются организации и учреждения различных форм собственности и инициативные группы, реализующие проекты в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов в Москве.

3.2. В донорских мероприятиях Марафона принимают участия все желающие без медицинских и иных противопоказаний, если организаторы мероприятий – участники Марафона не устанавливают иные мотивированные ограничения.

4. Объявление Марафона и сроки его проведения

4.1. Организаторы объявляют о проведении Марафона путем размещения официального объявления на сайтах фонда nfrz.ru, spasibodonor.ru, donorcenter.ru, в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/donormarafon, на партнёрских информационных ресурсах, а также путем проведения электронной рассылки организациям, реализующим мероприятия, проекты, программы в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

4.2. Мероприятия Марафона проводятся в период с 15 января по 13 ноября 2020 года.

4.3. Все мероприятия Марафона проходят в плановом порядке при согласовании с организациями Службы крови.

5. Этапы участия в Марафоне

5.1. Для проведения мероприятий Марафона формируется команда участников Марафона, ответственная за участие и подготовку проведения мероприятий Марафона. Подготовительная работа по проведению мероприятий Марафона включает в себя согласование даты проведения донорского мероприятия с организацией Службы крови, осуществление пропагандистской, информационной деятельности.

5.2. Участником Марафона по согласованию с организацией Службы крови выбирается формат (форматы) донорского мероприятия:

- донорское мероприятие на территории участника Марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови, в том числе с проведением типирования для внесения в регистр доноров костного мозга;
- донорское мероприятие на территории организации Службы крови, в том числе с проведением типирования для внесения в регистр

доноров костного мозга;

- организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови;
- иной формат по согласованию с организаторами Марафона.

5.3. Участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке <https://forms.gle/omdAVW2jgy7iybUJ6>. Вопросы анкеты при подаче заявки и дополнительная информация к ним указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Участником Марафона проводится донорское мероприятие.

5.5. После проведения мероприятия участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке <https://forms.gle/qGahmKhcV82arzcx9>. Вопросы анкеты при подаче отчета и дополнительная информация к ним указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

5.6. При проведении мероприятия с использованием мотивационных комплектов для организаторов донорского движения, доноров крови и ее компонентов (см. п. 6.5 настоящего положения) после проведения мероприятия участником Марафона направляется скан-копия списка участников мероприятия, который включает подписи участников мероприятия. Список заверяется подписью организатора мероприятия и печатью организации (учреждения).

В случае невозможности заверения печатью организации (учреждения) список необходимо дополнить контактными данными координатора мероприятия (телефон или e-mail) и сведениями о должности, ФИО руководителя бригады организации Службы крови – партнера мероприятия, и его подписью.

Форма списка определена в приложении 3 к настоящему Положению.

5.7. В случае неполного выполнения участником этапов участия в Марафоне организатор Марафона оставляет за собой право исключить участника из Марафона или ограничить его в предоставлении ресурсов для участников Марафона (см. раздел 6 настоящего Положения).

6. Ресурсы для участников Марафона

6.1. Экспертная поддержка, консультационно-методическое сопровождение: выступление на лекции для доноров или для организаторов донорского движения, мастер-класс, образовательное занятие, организации образовательных мероприятий и предоставление достоверной информации о донорстве костного мозга, а также организация типирования (в случае необходимости с партнером марафона НМИЦ гематологии) иные форматы по запросу участника Марафона.

6.2. Мотивационные комплекты для организаторов донорского

движения, доноров крови и ее компонентов для организации донорских мероприятий: брендированная сувенирная продукция, полиграфические материалы.

6.3. Костюм ростовой куклы «Сердце»¹.

6.4. Мобильный выставочный комплекс «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия»² (комплект ролл-апов или отдельные ролл-апы из комплекта). Перечень ролл-апов – на интернет-странице bit.ly/2x2donor.

6.5. Электронные макеты-шаблоны афиш донорского мероприятия и благодарственных писем участникам и членам команды мероприятия в единой стилистике в различных типоразмерах. Ссылка для скачивания макетов-шаблонов: bit.ly/anons4donor.

6.6. Комплект для проведения игры "Завтрак донора": муляжи продуктов здоровой и нездоровой пищи для донора.

6.7. Комплект для проведения викторины «Я знаю, что такое донорство»: карточки с вопросами, ответы на вопросы (для ведущего викторины), сопроводительный наглядный материал.

6.8. Информационное сопровождение на сайтах фонда nfrz.ru, spasibodonor.ru, donorcenter.ru, в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/donormarafon, на ресурсе bit.ly/donorcalendar, на партнёрских информационных ресурсах.

7. Организационный комитет Марафона

7.1. В состав Оргкомитета Марафона входят представители медицинского и экспертного сообщества, органов власти, некоммерческих организаций.

7.2. Оргкомитет принимает свои решения большинством голосов. Голосование может проводиться как в очной, так и заочной (в форме дистанционного заполнения членами Оргкомитета листов голосования) формах.

7.3. Оргкомитет вправе запрашивать дополнительную информацию по донорским акциям Марафона.

¹ Для получения костюма участник Марафона отправляет письмо в свободной форме на адрес info@nfrz.ru не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия с указанием следующих сведений: необходимая дата получения, предполагаемая дата возврата, дата проведения донорской акции.

² Для получения ролл-апов участник Марафона выбирает ролл-апы на bit.ly/2x2donor и отправляет письмо в свободной форме на адрес info@nfrz.ru не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия с указанием следующих сведений: необходимая дата получения, предполагаемая дата возврата, дата проведения донорской акции, наименование ролл-апа (ролл-апов).

Получение и возврат костюма и ролл-апов производится в офисе организатора Марафона или, по согласованию с организатором Марафона, у другого участника Марафона. Доставка осуществляется силами участника Марафона. Возврат костюма и ролл-апов производится не позднее 7 календарных дней после проведения мероприятия. Ответственность за сохранность костюма и ролл-апов на мероприятии и в процессе транспортировки несет участник Марафона.

8. Подведение итогов Марафона

По итогам проведения Марафона Оргкомитетом определяются победители и призеры. Итоги марафона подводятся не позднее 30 ноября 2020 г.

9. Дополнительная информация

9.1. Мероприятия проводятся в рамках проекта «Лаборатория донорского движения: новые форматы работы с донорским контингентом для эффективной работы добровольцев в сфере донорства крови и донорства костного мозга». При реализации проекта используются средства из бюджета города Москвы, выделенные в качестве Гранта по итогам Конкурса, проведенного Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы для социально ориентированных некоммерческих организаций.

9.2. На все вопросы, связанные с проведением и участием в мероприятиях Марафона, обращаться в НФ «Национальный фонд развития здравоохранения», e-mail: info@nfrz.ru, тел.: +7 (495) 782-93-34.

9.3.

и номинации.

Приложение 1.

Анонс мероприятия марафона «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем за 3 рабочих дня до мероприятия
через электронную форму <https://forms.gle/omdAVW2jgy7iybUJ6>

* - обязательный вопрос

1. Адрес электронной почты.*
2. Название организации, инициативной группы.*
3. Дата и время проведения мероприятия.*
4. Адрес проведения мероприятия.*
5. Предполагаемое количество участников мероприятия.*
6. Организация Службы крови – партнер предстоящего мероприятия.*
7. В рамках донорской акции проведение типирования (вхождения в регистр доноров костного мозга) с НМИЦ гематологии
8. Организационные условия участия доноров в мероприятии (один выбранный пункт):*
есть ограничения;
для любого гражданина.
9. Информация об организационных ограничениях для участия в мероприятии (см. предыдущий вопрос).
10. Предварительная запись для участия в мероприятии (один выбранный пункт):*
11. Информация о предварительной записи для участия в мероприятии, если она обязательна (см. предыдущий вопрос).
12. Получение ролл-апов комплекта «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия» (один выбранный пункт):*
13. Анонсирующая визуальная информация: макеты афиш, листовок, скриншоты корпоративной переписки, корпоративных сайтов и т.п., видеоанонсы (ссылки на скачивание файлов).*
14. Дополнительная информация о мероприятии.
15. Анонсирующая информация: гиперссылки на размещения.*
16. ФИО, должность, контакты лица, направившего информацию.*
17. Согласие на обработку персональных данных.*

¹ На афишах мероприятий используются логотипы Национального фонда развития здравоохранения или Московского ресурсного центра по донорству крови. Ссылка для скачивания логотипов: <yadi.sk/d/AEJoLqzM389RXn>. Рекомендуется использование названия марафона «Московский донорский марафон “Достучаться до сердец”» и следующей формулировки в качестве примечания: «Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при поддержке Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

В текстовых сообщениях рекомендуется включение следующей формулировки: «Донорская акция проводится (проведена, будет проведена, состоялась) в рамках Московского донорского марафона “Достучаться до сердец”. Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при поддержке Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

² На информационных площадках, предполагающих использование хэштэгов, рекомендуется использование следующих хэштэгов: #донорскиймарафон #достучатьсядосердец #московскийдонор #НФРЗ #ресурсныйцентрподонорствукрови

Приложение 2.

Итоги мероприятия марафона «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем через 7 календарный дней
после мероприятия через электронную форму
<https://forms.gle/qGahmKhcV82arzcx9>

* - обязательный вопрос

1. Адрес электронной почты.*
2. Название организации, инициативной группы.*
3. Дата и время проведения мероприятия.*
4. Адрес проведения мероприятия.*
5. Список участников мероприятия: заполняется по форме файла «Список участников мероприятия марафона.xlsx» (приложение 3 к Положению о марафоне).*
6. Организация Службы крови – партнер мероприятия.*
7. Привлечённые партнёры, их роль, вложенные ими ресурсы (материальные, человеческие, технические).
8. Фотобанк : ссылка на единый архив, в котором не менее 10 фотографий, в том числе – предоставленные организатором марафона ролл-апы, сувенирная, полиграфическая и иная продукция.*
9. Видеоархив – при наличии.
10. Размещения о проведенном мероприятии на различных информационных площадках (сканы публикаций, гиперссылки на размещения информации и т.п.).*
11. Дополнительная информация о мероприятии.
12. ФИО, должность, контакты лица, направившего информацию.*
13. Согласие на обработку персональных данных.*

Приложение 3.

Форма списка участников мероприятия марафона «Достучаться до сердец»

Направляется не позднее чем через 7 календарных дней после мероприятия одновременно с Приложением 2 через электронную форму <https://goo.gl/forms/0OSuik9MI4I3RLVw2>

1. Название организации, инициативной группы.
2. Дата, время, место проведения мероприятия.

№ п/п	ФИО ¹	Статус	Для доноров: отметка о повторной донации	Подпись

3. Контактные данные организатора акции (телефон, должность, e-mail), подпись.
 4. Печать организации
- ИЛИ
4. Должность, ФИО руководителя бригады организации Службы крови – партнера мероприятия, и его подпись.
 5. Согласие на обработку персональных данных организатора акции.

¹ Для участников – гостей и сотрудников Службы крови возможна условная запись («гость», «сотрудник Службы крови»).